**Eingabe einer Veranstaltung** ⇨ **Koordination & Triage**

Sie planen einen Anlass, ein Strassenfest, möchten eine Standaktion organisieren oder für Ihren Verein werben? Ob mit oder ohne Alkoholausschank; ob auf öffentlichem oder privatem Grund – es gilt einige Dinge zu beachten. Das Eingabeformular für Veranstaltungen erleichtert Ihnen die Koordination. Die Gemeinde übernimmt für Sie die Triage.

Organisator(in)

Verantwortliche Person

 Strasse, PLZ/Ort

 Geburtsdatum

 Telefon / Natel

 E-Mail

Art der Veranstaltung

Ort der Veranstaltung

Eigentümer Veranstaltungsort

 Zustimmung liegt vor [ ]  schriftlich (Kopie beilegen)

 [ ]  mündlich

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

Musikdauer       von       Uhr bis       Uhr

Anzahl erwartete Personen       [ ]  über 1000 Personen

Haftpflichtversicherung [ ]  ja (Kopie Police beilegen) [ ]  nein

Parkplatznachweis Standort       Anzahl

Rechnungsadresse, falls abweichend von obenstehender Adresse:

Vorname und Name:

Strasse, PLZ/Ort

Ort, Datum       Unterschrift

**Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen bei «kleinen» Anlässen mindestens 14 Tage vorher ein. Bei grösseren Anlässen (mit Strassensperrungen usw.) findet die erste Kontaktaufnahme idealerweise mindestens zwei Monate vor dem Anlass statt.**

**Ihre «normale» Veranstaltung – einfach und bequem mit einem Formular**

[ ]  Festwirtschaftspatent A1

Rahmenbewilligung /

Festlegung Schliessungszeit /
Bewilligung Musikdauer

[ ]  Strassensperrung / Signalisation A2

[ ]  Benützung öffentlicher Grund / Bräkerplatz A3

[ ]  Marktstand A4

**Zusatzformulare bei Spezialitäten**

[ ]  Tombola/Lotto B

[ ]  Feuerwerk C

[ ]  Schall / Laser D1 / D2

[ ]  Veranstaltung im Wald E

**Die Formulare können auch auf der Internetseite www.wattwil.ch (Online-Schalter)
heruntergeladen werden.**

**Gesuch für ein Festwirtschaftspatent**

**A1**

Art. 14f. des Gastwirtschaftsgesetzes (sGS 553.1; abgekürzt GWG)

Der Anlass ist [ ]  öffentlich [ ]  beschränkter Personenkreis

 [ ]  mit Alkohol [ ]  ohne Alkohol

 [ ]  rauchfrei [ ]  nicht rauchfrei

 ⇩

 [ ]  im Freien

 [ ]  mit Rauchzimmer
 (Beilage: Situationsplan)

Es wird eine Verlängerung

der Polizeistunde verlangt [ ]  01.00 [ ]  02.00 [ ]  03.00 [ ]  Nein

Verantwortung Festwirtschaft

[ ]  wie auf Titelseite Adresse/Kontakt

 Geburtsdatum

**A2**

**Gesuch um Strassensperrung**

Art. 21/24 der EV zum eidg. Strassenverkehrsgesetz (sGS 711.1)

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

 Zeitdauer der effektiven Sperrung

Strassenabschnitt

Absperrmaterial [ ]  mobile Parkverbote

 [ ]  Scherengitter

 [ ]  Umleitungen

 [ ]  andere Signale ⇨ Bemerkungen

 [ ]  Besonderes ⇨ Bemerkungen

Einsatz Verkehrshelfer [ ]  ja [ ]  nein

Aufstellen der Signale [ ]  selber [ ]  durch Gemeinde (kostenpflichtig)

Bemerkungen

Beilage (zwingend) [ ]  Situationsplan (Absperr- und Umleitungsplan)

Verantwortung Verkehr

[ ]  wie auf Titelseite Adresse

 Telefon / Natel oder E-Mail

**Gesuch um vorübergehende Benützung von öffentlichem Grund / Bräkerplatz**

**A3**

Platz / Strasse

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

 Zeitdauer der effektiven Beanspruchung

Zweck [ ]  Verkauf [ ]  Kultur/Konzert/Theater

 [ ]  Sammlung [ ]  Information/Standaktion

 [ ]  politisch [ ]  andere ⇨ Bemerkungen

Art [ ]  gemeinnützig [ ]  kommerziell (gebührenpflichtig)

 [ ]  Vereinsanlass [ ]  andere ⇨ Bemerkungen

Infrastruktur [ ]  Strom Kontakt mit Bauverwaltung
 [ ]  Wasser (Tel. 071 987 55 32)

Beilage (zwingend) [ ]  Situationsplan (Umfang der effektiven Beanspruchung)

Bemerkungen

Verantwortung vor Ort

[ ]  wie auf Titelseite Adresse

 Handy (erreichbar)

**Bestellung Gemeinde-Marktstand** (nicht für Waren-, Floh- oder Weihnachtsmarkt)

**A4**

Anzahl (max. stehen 3 zur Verfügung)       pro Stand Fr. 10.00

Bereitstellung [ ]  Abholen und Rückgabe bei gleichzeitiger Bezahlung
 werktags beim Gemeindebauamt, Hofjüngerstrasse 3
 (Tel. 071 987 55 16)

Standort

Bemerkungen

**Gesuch für die Benützung der Turnhalle Krinau**

**A5**

|  |  |
| --- | --- |
| Benützungstermin (Wochentag, Datum): |       |
| Benützungsdauer: | von       bis       |
| Einrichtung- und Vorbereitungszeit: | ab       |

**Gebühren Turn- und Sportbetrieb**

Bei regelmässiger, ca. 2-stündiger Benutzung pro Woche

[ ]  einheimische Vereine oder Gruppen pro Semester Fr. 0.00

[ ]  auswärtige Vereine oder Gruppen pro Semester Fr. 240.00

[ ]  einmalige Trainingskurse pro Stunde Fr. 5.00

Die Tarifsätze verstehen sich inklusive Abwart.

**Gebühren bei Mehrzweckbetrieb**

[ ]  einheimische Gesuche Tag / Abend Fr. 0.00

[ ]  auswärtige Gesuche Tag / Abend Fr. 150.00

[ ]  auswärtige Gesuche mit Bühne Tag / Abend Fr. 250.00

[ ]  Private Tag / Abend Fr. 30.00 bis Fr. 150.00

[ ]  Office und Geschirr pro Benutzung Fr. 50.00

[ ]  Gebühren Abwart pro Stunde Fr. 25.00

Abfallsäcke müssen selber gestellt und entsorgt werden!

Das Reinigen der benutzten Anlagen und Gegenstände ist Sache des Benutzers und wird vom Abwart überwacht.

Abwart: Ida Bühler, Lohstrasse 317, 9622 Krinau, Telefon 071 988 62 89